

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W RZESZOWIE

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów

Ogłasza nabór kandydatów do pracy na jedno merytoryczne stanowisko urzędnicze:
(Specjalista ds. oceny zasobów i wdrażania)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) co najmniej roczne doświadczenie w pracy przy projektach finansowanych ze środków UE,
- 3) bardzo dobra znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- 4) bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS OFFICE.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) udokumentowane doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej ,jednostce organizacyjnej pomocy społecznej,
- 2) posiadanie doświadczenia w organizacji i prowadzeniu badań społecznych,
- 3) doświadczenie w pracy analitycznej, umiejętność sprawnego wyszukiwania danych,
- 4) wiedza w zakresie: współpracy wielosektorowej, kooperacji, opracowywania standardów,
- 5) znajomość zasad realizacji oraz wytycznych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
- 6) samodzielność w działaniu, systematyczność, dokładność, umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:

- 1) uczestnictwo w pracach zespołu ds. „wypracowania i wdrożenia modelu kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych m.in. pomocy społecznej, edukacji zdrowia , sądownictwa i policji.;
- 2) analiza danych zastanych z obszaru działania Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, wojewódzkich danych dotyczących Oceny Zasobów Pomocy Społecznej,
- 3) przygotowanie założeń modelu, współpraca z wojewódzkimi podmiotami sektorowymi,
- 4) analiza raportów, sprawozdań, innych dokumentów z obszaru realizacji projektu.;
- 5) współpraca jednostkami samorządu terytorialnego, animatorami, udział w spotkaniach makroregionalnych,
- 6) przygotowywanie sprawozdań i dokumentacji projektowej,
- 7) przygotowywanie raportów z monitoringu realizowanych działań,

4. Informacja o warunkach pracy:

- praca administracyjno - biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych,
- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- miejsce świadczenia pracy: Rzeszów , wyjazdy służbowe związane z projektem.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegających się o zatrudnienie (wg wzoru – załącznik nr 1 do ogłoszenia)
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie, przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,

- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (tj. świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy np. zaświadczenie od pracodawcy lub pisemne referencje z potwierdzeniem okresu zatrudnienia u danego pracodawcy),
- 6) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanym doświadczeniu zawodowym związanym z realizacją projektów.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu lipiec 2018 r. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest większy niż 6 %.

7. Miejsce i termin składania dokumentów :

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów lub przesłać pocztą na wyżej podany adres z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko merytoryczne: „ Specjalista ds. oceny zasobów i wdrażania”, w terminie do dnia **4 września 2018 r.** Aplikacje, które wpłyną do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru (wynik postępowania konkursowego) będzie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.rops.rzeszow.pl> oraz na tablicy informacyjnej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

8. Pozostałe informacje:

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru jak również dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie kandydacji mogą odebrać osobiście w Kadrach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru. Dokumenty nieodebrane w terminie o którym mowa wyżej podlegają zniszczeniu.

Kandydaci do pracy spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu, zostaną poinformowani telefonicznie o miejscu i terminie prowadzenia kolejnego etapu rekrutacji.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016) informuje, iż :

- administratorem danych osobowych kandydatów aplikujących na wolne stanowiska urzędnicze jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – b.swider@rops.rzeszow.pl, telefonicznie: 17 747 09 44, listownie na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie kontakt osobisty w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie,
- dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru - na podstawie art. 6 ust 1 lit. a i lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,

- w przypadku podawania dodatkowych danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa proszę o wyraźne wskazanie zgody na ich przetwarzanie, gdyż brak takiej zgody będzie skutkować odrzuceniem oferty,
- dane osobowe przechowywane będą nie dłużej niż 7 miesięcy od zakończenia naboru, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny) lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest dobrowolne jednakże niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w procesie naboru, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki
Społecznej w Rzeszowie

.....
Jaszy Jęczmienionka