

OPSIA.0702.POWER.5.2.2018.AR

Rzeszów, styczeń 2018r.

Strona | 1

Ogłoszenie o zamówieniu

**na usługi społeczne i inne szczególne usługi
pn.: „organizacja spotkań superwizyjnych, obejmująca zapewnienie sal i wyżywienia”**

Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 750.000 euro - w przypadku zamówień innych niż zamówienia sektorowe lub zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa

Zatwierdził

31.01.2018r.

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie
Kierownik Zamawiającego
Jerzy Jęczyński

RADCA PRAWNY

Jan Rudnicki

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie

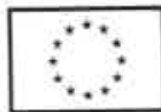


Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie

określony



I. ZAMAWIAJĄCY

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 120
tel. 017 74 70 600, fax 017 74 70 601
Internet: www.rops.rzeszow.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

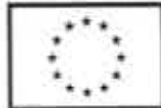
II. PODSTAWA PRAWNA

1. Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.) – zwanej dalej Pzp Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie został upoważniony przez podmioty biorące udział w postępowaniu tj.:
 - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie z siedzibą w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin;
 - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku, ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok;
 - Województwo Świętokrzyskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach, ul. Aleja IX Wieków Kiele 3, 25-516 Kielce
 do przeprowadzenia postępowania w ich imieniu i na ich rzecz.
2. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 138o ustawy Pzp i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, a w sprawach nieuregulowanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r., poz.459 z późn.zm.), zwanej dalej Kc.
3. Postępowanie prowadzone jest wspólnie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi organizacji spotkań superwizyjnych, obejmujące zapewnienie sal i wyżywienia w związku z realizacją projektu partnerskiego pn.: „Blżej rodziny – szkolenia dla kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020. Projekt realizowany jest przez 4 Partnerów Makroregionu Wschodniego tj.: Lidera - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Województwo Świętokrzyskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach.
2. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny przedmiot zamówienia:
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków





Dodatkowe przedmioty zamówienia:

- 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.**
 4. **UWAGA!!!** Zgodnie z zapisami projektu partnerskiego pn.: „Blżej rodziny – szkolenia dla kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej” oraz z Załącznikiem nr 14 „Katalog cen rynkowych dla konkursu POWR.02.08.00-IP.03-00-001/16:
 - 4.1.cena jednostkowa brutto za 1 serwis kawowy dla 1 osoby nie może przekroczyć kwoty 15,00 zł;
 - 4.2.cena jednostkowa brutto za 1 obiad dla 1 osoby nie może przekroczyć kwoty 35,00 zł;
 - 4.3.cena jednostkowa brutto za 1 godzinę zegarową najmu sali nie może przekroczyć kwoty 55,00 zł;
 5. Zamówienie podzielone jest na 4 części tj.:
 - 5.1.Część nr 1 - Organizacja spotkań superwizyjnych, obejmująca zapewnienie sal i wyżywienia na terenie województwa podkarpackiego;
 - 5.2.Część nr 2 - Organizacja spotkań superwizyjnych, obejmująca zapewnienie sal i wyżywienia na terenie województwa lubelskiego;
 - 5.3. Część nr 3 - Organizacja spotkań superwizyjnych, obejmująca zapewnienie sal i wyżywienia na terenie województwa świętokrzyskiego;
 - 5.4.Część nr 4 – Organizacja spotkań superwizyjnych, obejmująca zapewnienie sal i wyżywienia na terenie województwa podlaskiego;
 6. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.
 7. Umowy na realizację zamówienia zostaną zawarte odrębnie przez każdego z Partnerów projektu.

IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – od I/II kwartał 2018r. do kwiecień 2019r. Orientacyjne terminy spotkań wskazano w **Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu**. Szczegółowe terminy spotkań zostaną uzgodnione z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą.

V. WYMAGANIA JAKIE WINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA *(nie dotyczy)*

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

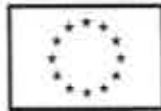
1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany druk „Formularz ofertowy” – **Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu,**
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty – *jeżeli dotyczy*
 - 3) oświadczenie o dostosowaniu obiektu, wskazanego do realizacji zamówienia, do potrzeb osób z dysfunkcjami ruchu - **Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU





5. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii**, uwierzytelnionej przez mocodawcę lub notariusza.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
9. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do ogłoszenia.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
11. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
12. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami ogłoszenia o zamówieniu.
13. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

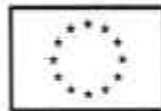
1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, itp. (dalej zwane *Korespondencją*) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU





2. Ofertę w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej zgodnie z wymogami art. 78 Kc.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się numerem sprawy: OPSiA.0702.POWER.5.2.2018.AR.
4. Wykonawca, który otrzymuje korespondencję drogą elektroniczną lub faksem zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu jej otrzymania bez dodatkowego wezwania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana na adres e-mail lub numer faksu podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią korespondencji.
6. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający zamieści niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w miejscu publikacji ogłoszenia.
9. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować:
 - w formie pisemnej na adres Zamawiającego,
 - faksem na numer 017 74 70 601
 - e-mail: a.rozmus@rops.rzeszow.pl
10. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - Aleksandra Rozmus, tel. 017 850 79 25
 - e-mail: a.rozmus@rops.rzeszow.pl

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

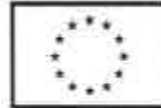
1. Oferty należy składać na adres:
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 120
Sekretariat, pokój nr 313. Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.
2. **Termin składania oferty upływa dnia: 09.02.2018r., godz. 10.00.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.02.2018r., godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 304.**
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz opisane:

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax: 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU





Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 120

OFERTA na „organizację spotkań superwizyjnych, obejmującą zapewnienie sal i wyżywienia”- nr sprawy: OPSiA.0702.POWER.5.2.2018.AR

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 09.02.2018r. GODZ. 10.15

Strona | 6

UWAGA! Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Oferta nie spełniająca wymogów Zamawiającego zostanie odrzucona.

5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert - na piśmie, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 4 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
6. Przed upływem terminu składania oferty Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania oferty - na piśmie, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 4 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.
7. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty, powinna obejmować wszystkie koszty, opłaty i podatki, które Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.
2. Ewentualne zniżki, rabaty itp. muszą być zawarte w cenach ofertowych.
3. Cena powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku, gdy cena wyrażona cyfrowo będzie różna od ceny wyrażonej słownie Zamawiający jako właściwą przyjmie cenę wyrażoną słownie.
5. Cena winna być określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
6. Podana w ofercie cena jest obowiązująca przez okres trwania umowy.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



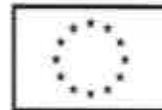
Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujących wartość bez kwoty podatku.

X. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (ocena ofert nastąpi odrębnie w ramach poszczególnych części wg kryteriów opisanych poniżej):

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
Cena brutto oferty (C)	60%	60
Wzbogacone menu (M)	40%	40

2. Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %. Punkty będą przyznawane poszczególnym ofertom wg następującego wzoru:

Opis sposobu dokonywania oceny kryterium :

- 2.1. kryterium „cena brutto oferty”(C) liczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

- 2.2. kryterium „wzbogacone menu”(M)

Zamawiający oceniając kryterium będzie brał pod uwagę zadeklarowanie przez Wykonawcę wzbogacenia menu o dodatkowe pozycje, ponad minimum określone przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu**.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje:

- wzbogacenie serwisu kawowego o : sok z kartonu (100%) – podany w dzbankach – z czarnej porzeczki, pomarańczy, jabłka, ciasto typu sernik, wuzetka, kremówka itp. – 2 szt.

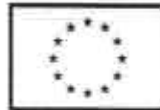
LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU





na każdego uczestnika, owoce (min. 3 rodzaje), koreczki (min. 4 szt. dla każdego uczestnika), tartinki (min. 4 szt. dla każdego uczestnika) oraz

- wzbogacenie obiadu o deser (typu ciasto, galaretki, lody, koktajle owocowe)

otrzyma 40 punktów.

Ocena w zakresie ww. kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza ofertowego” (stanowiącego **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu**) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. W przypadku braku złożenia deklaracji Wykonawca otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium.

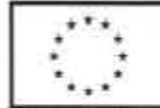
3. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższy wynik oceny oferty uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający, dokonując wyboru ofert, może pominąć oferty, co do których uznaje, że zawierają rażąco niską cenę. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenie, że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do oferenta z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający może ograniczyć wezwania do wybranego Wykonawcy /Wykonawców.
9. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożyli oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.
10. W okolicznościach określonych w ust. 9 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
11. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 10 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów. ust. 9 stosuje się odpowiednio.
12. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 12.1 omyłki pisarskie,

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU





- 12.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 12.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia, informację o udzieleniu zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.

XI. OKOLICZNOŚCI W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

1. Treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem ROZDZIAŁU X ust.12 pkt.12.3.
2. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub Wykonawca nie złożył wyjaśnień o których mowa w ROZDZIALE X ust.7.
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ROZDZIALE X ust.12 pkt.12.3.
5. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XII. PODSTAWA NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA

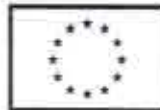
1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU





XIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa/umowy z wybranym Wykonawcą/wybranymi Wykonawcami zostanie/zostaną zawarta/zawarte na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu**.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy/umów na warunkach w niej określonych.
3. Umowa/umowy z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami zostanie/zostaną zawarta/zawarte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy/umów, wybrany Wykonawca/Wykonawcy przekaże/przekażą Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.

Strona | 1

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o dostosowaniu obiektu, wskazanego do realizacji zamówienia, do potrzeb osób z dysfunkcjami ruchu
4. Załącznik nr 4 - wzór umowy

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie