

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W RZESZOWIE

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów

Ogłasza nabór kandydatów do pracy na jedno stanowisko urzędnicze:

„Inspektor”

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe ekonomiczne (ukończone jednolite ekonomiczne studia magisterskie, ekonomiczne, wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie i co najmniej roczna praktyka w księgowości lub wykształcenie średnie ekonomiczne (ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej sześcioletnia praktyka w księgowości),
- 2) znajomość zasad gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych,
- 3) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych,
- 4) znajomość zasad rachunkowości,
- 5) znajomość aktów normatywnych regulujących funkcjonowanie samorządu województwa, a w szczególności ustawy o samorządzie województwa,
- 6) minimum 3 letni staż pracy, w tym 2 letni staż w administracji publicznej,
- 7) doświadczenie zawodowe związane z realizacją projektów pochodzących ze środków UE,
- 8) umiejętność praktycznego rozliczania i obsługi księgowej projektów,
- 9) wiedza w zakresie funkcjonowania administracji publicznej w obszarze polityki społecznej,
- 10) bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS OFFICE,
- 11) umiejętność redagowania pism urzędowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość systemu finansowo – księgowego „KOMADRES”,
- znajomość systemu sprawozdawczego SJO BESTIA.

3. Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:

1. Prowadzenie księgowości w zakresie realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie „Wojewódzkich Programów” w ramach działania Oddziału Polityki Społecznej i Wsparcia Rodziny, Oddziału Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych, Oddziału Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy
2. Prowadzenie księgowości i wszelkich rozliczeń finansowych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie w ramach zadań realizowanych przez ROPS min. zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
3. Sporządzanie sprawozdań finansowych w ramach realizowanych zadań.
4. Opracowanie i rozliczanie budżetów projektów realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie w ramach środków unijnych.

4. Informacja o warunkach pracy:

- praca administracyjno - biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych,
- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- miejsce świadczenia pracy: Rzeszów.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegających się o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny,

- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanym doświadczeniu zawodowym związanym z realizacją projektów.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu październik 2020 r. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest większy niż 6 %.

7. Miejsce i termin składania dokumentów :

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów lub przesłać pocztą na wyżej podany adres z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko: „Inspektor” w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie w terminie do dnia **26 listopada 2020 r.** Aplikacje, które wpłyną do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru (wynik postępowania konkursowego) będzie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.rops.rzeszow.pl> oraz na tablicy informacyjnej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

Dokumenty aplikacyjne życiorys, list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, na potrzeby procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016., t.j. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. t.j. poz. 902 z późn zm)”.

8. Pozostałe informacje :

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru, jak również dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie kandydaci mogą odebrać osobiście w Kadrach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru. Dokumenty nieodebrane w terminie o którym mowa wyżej podlegają zniszczeniu.

Kandydaci do pracy spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu, zostaną poinformowani telefonicznie o miejscu i terminie prowadzenia kolejnego etapu rekrutacji.

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki
Społecznej w Rzeszowie

.....
Jerzy Jeczmiernik