



**Zarząd Województwa Podkarpackiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2017 zadań publicznych
Województwa Podkarpackiego w zakresie profilaktyki i rozwiązywania
problemów alkoholowych wynikających z „Wojewódzkiego Programu
Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2014 – 2020”**

Regulamin Konkursu

I. Cel Konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych realizowanych na terenie województwa podkarpackiego wynikających z zapisów „Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2014 – 2020”.

II. Cele Szczegółowe, Zadania

W ramach konkursu mogą być składane wnioski dotyczące realizacji wskazanych poniżej zadań określonych w celu szczegółowym 1, 2 i 3 „Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2014-2020”, tj.:

1. DZIAŁANIA NA RZECZ PROMOCJI ZDROWIA.

1.1. Wspieranie i prowadzenie edukacji zdrowotnej.

Zadania:

1.1.2. Prowadzenie działań edukacyjnych dla dorosłych w zakresie szkód wynikających z picia alkoholu przez dzieci i młodzież.

1.1. Zwiększenie poziomu kompetencji przedstawicieli instytucji i podmiotów realizujących zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Zadania:

1.1.1. Kształcenie personelu medycznego w zakresie umiejętności rozpoznawania wzorów picia i podejmowania interwencji wobec pacjentów pijących alkohol ryzykownie i szkodliwie (wczesne rozpoznanie i krótka interwencja).

1.1.2. Podnoszenie kompetencji przedstawicieli instytucji działających w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów wynikających z używania alkoholu, w tym w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

1.1.3. Rozwijanie systemu kształcenia, doskonalenia zawodowego i odpowiedzialności zawodowej specjalistów psychoterapii uzależnień i instruktorów terapii uzależnień.

- 1.1.4. Podnoszenie kompetencji osób pracujących z dziećmi i młodzieżą w zakresie skutecznych oddziaływań profilaktycznych oraz udzielających pomocy dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym.
- 1.1.5. Szkolenia profesjonalistów na temat FASD.

1.2. Realizacja zadań dotyczących zapewnienia skutecznego egzekwowania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016r. poz. 487)

Zadania:

- 1.2.1. Podejmowanie działań prowadzących do zmniejszania dostępności fizycznej i ekonomicznej alkoholu.
- 1.2.2. Zapewnienie skutecznego przestrzegania prawa w zakresie produkcji, dystrybucji, reklamy, promocji oraz spożywania napojów alkoholowych.

2. ROZWÓJ I POPRAWA JAKOŚCI DZIAŁAŃ PROFILAKTYCZNYCH.

2.1. Wsparcie działań profilaktyki uniwersalnej.

Zadania:

- 2.1.1. Poszerzanie i udoskonalanie oferty, upowszechnianie oraz wdrażanie uniwersalnych programów profilaktycznych rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, w tym programów profilaktyki uniwersalnej, które biorą pod uwagę wspólne czynniki ryzyka problemów alkoholowych i innych zachowań ryzykownych i czynniki chroniące, wspierające prawidłowy rozwój.
- 2.1.2. Prowadzenie i upowszechnienie programów profilaktycznych w zakresie problemów alkoholowych wśród osób dorosłych, w tym w szczególności w miejscu nauki lub pracy.
- 2.1.3. Poszerzenie i udoskonalanie oferty, upowszechnianie oraz wdrażanie programów rozwijających kompetencje wychowawcze rodziców i wychowawców sprzyjające kształtowaniu postawy i zachowań prozdrowotnych dzieci i młodzieży.

2.2. Wsparcie działań profilaktyki selektywnej.

Zadania:

- 2.2.1. Poszerzanie i udoskonalenie oferty, upowszechnianie i wdrażanie programów profilaktycznych rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego z obszaru profilaktyki selektywnej adresowanych do dzieci, młodzieży, rodziców i wychowawców.
- 2.2.2. Poszerzanie i podnoszenie jakości oferty pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej i opiekuńczej dla dzieci i rodzin z problemem alkoholowym.

2.3. Wsparcie działań profilaktyki wskazującej.

Zadania:

- 2.3.1. Poszerzanie i udoskonalanie oferty, upowszechnianie i wdrażanie programów profilaktycznych rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego z obszaru profilaktyki wskazującej.
- 2.3.2. Udzielanie specjalistycznej pomocy i wsparcia rodzicom, których dzieci upijają się.

3. REDUKCJA SZKÓD, REHABILITACJA (READAPTACJA, REINTEGRACJA) ZDROWOTNA, SPOŁECZNA I ZAWODOWA.

Zadania:

- 3.1. Zwiększanie dostępności i podnoszenie jakości specjalistycznych świadczeń w zakresie leczenia uzależnienia od alkoholu.

- 3.2. Poszerzanie i udoskonalanie oferty leczenia uzależnienia od alkoholu, w tym o programy ograniczania picia alkoholu, oraz popularyzowanie metod mających naukowo dowiedzoną skuteczność.
- 3.3. Zwiększanie oferty działań zmierzających do aktywizacji zawodowej i społecznej osób uzależnionych od alkoholu lub zwiększanie dostępności do istniejących form wsparcia.
- 3.4. Wspieranie działalności środowisk abstynenckich.
- 3.5. Zwiększanie dostępności i podniesienie jakości pomocy dla członków rodzin z problemem alkoholowym.
- 3.8. Reedukacja osób, które prowadziły pojazdy, będąc pod wpływem alkoholu.
- 3.9. Zwiększanie dostępności pomocy dla dzieci z FASD oraz ich opiekunów.

Podmiot składający ofertę zobowiązany jest określić jedno zadanie, jakie z wyżej wymienionych wybiera do realizacji i w ramach którego ubiega się o dotację (powyższa informacja powinna zostać określona w pkt. I.2 oferty gdzie należy wpisać: rodzaj zadania publicznego, tj. „zadanie z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych” + nazwę wybranego do realizacji zadania).

III. Adresaci Konkursu

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 t.j.),
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. Spółdzielnie socjalne,
5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 t.j.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
6. **Wykazane podmioty muszą prowadzić działalność statutową w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz/lub ochrony i promocji zdrowia (powyższa informacja powinna zostać wpisana w pkt. II.4. oferty).**
7. **Dofinansowanie nie może być przyznane:**
 - 1) podmiotom wymienionym w art.3 ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 t.j.), tj.:
 - a) partiom politycznym,
 - b) związkom zawodowym i organizacjom pracodawców,
 - c) samorządom zawodowym,
 - d) fundacjom utworzonym przez partie polityczne.
 - 2) podmiotom, które:
 - a) zostały postawione w stan likwidacji,
 - b) nie wywiązały się z obowiązków w zakresie płacenia składek na ubezpieczenia społeczne czy podatków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 3) podmiotom, które planują realizację zadania o zasięgu gminnym i powiatowym, tj. działania nakierowane na beneficjentów tylko jednej gminy lub jednego powiatu.

IV. Wysokość Środków Publicznych Przeznaczonych na Realizację w 2017 r.

1. Na realizację zadań przeznaczono środki w wysokości: **140 000,00 zł brutto.**
2. Podmiot może otrzymać dotacje maksymalnie w wysokości: **20 000,00 zł brutto.**

V. Termin Realizacji i Składania Ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 sierpnia 2017 r.
2. Oferty należy złożyć w wersji papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na konkurs z zakresu Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”.
3. O terminie zgłoszenia oferty decyduje data jej wpływu do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie (nie data stempla pocztowego).

Adresy dla przedkładających oferty:

Listownie:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120
35-078 Rzeszów

Osobiście:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120
35-078 Rzeszów

Kancelaria Ogólna – pok. nr 212 //II piętro// poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30

VI. Sposób Przygotowania Oferty, w tym Budżet Oferty

1. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć maksymalnie 1 ofertę.
2. Zlecenie zadań publicznych będzie mieć formę wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Zadanie określone w ofercie do dofinansowania musi stanowić odrębne zadanie/wydarzenie, nie może być częścią większego zadania/przedsięwzięcia.
4. Oferta musi zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania tego zadania. (Dz. U. 2016 r. poz. 1300) – formularz do pobrania na stronie internetowej ROPS w Rzeszowie: www.rops.rzeszow.pl (zakładka: Aktualne konkursy ofert / Ważne dokumenty do pobrania).
5. W ofercie realizacji zadania należy podać zakładaną ilość osób, na rzecz których będzie realizowany projekt (w pkt. IV. 2 – Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania).
6. Oferta musi być spójna tzn. musi istnieć logiczne powiązanie pomiędzy celem zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, opisem poszczególnych planowanych działań, harmonogramem, a kosztorysem zadania i planowanymi efektami realizacji. *W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.*
7. W harmonogramie realizacji zadania należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
8. Realizator zadania publicznego zobowiązany jest do prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem realizacji zadania publicznego.
9. W pkt. IV.5. oferty należy określić zakładane rezultaty wymierne, np. liczba osób objętych pomocą. Nieosiągnięcie zakładanych rezultatów może skutkować zwrotem dotacji w całości.
10. **Zgłoszone do realizacji zadanie musi mieć charakter wojewódzki, tj. zasięg terytorialny zadania - min. 2 powiaty.**
Beneficjenci według miejsca zamieszkania z terenu min. 2 powiatów, przy czym z jednego powiatu nie mniej niż 20% wszystkich beneficjentów
(wyjaśnienie dostępne jest na stronie internetowej ROPS w Rzeszowie: www.rops.rzeszow.pl, zakładka: Aktualności).
Niespełnienie tego warunku może skutkować zwrotem dotacji w całości.

11. W ramach przyznanej dotacji rozliczone będą koszty zadania poniesione od dnia zawarcia umowy. Nie przewiduje się refundacji wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy.
12. **Wymagany wkład własny finansowy podmiotów wynosi minimum 5 % do wartości wnioskowanej dotacji.**
13. W przypadku finansowania z dotacji publikacji, folderów, broszur i książek należy przedstawić **w ofercie** szczegółową specyfikację określając parametry produktu wskazując jego rodzaj, format, ilość stron i kolorystykę itp. (pkt. IV.14 oferty).
14. Wykazany wkład własny w postaci kosztów stałych podmiotu (np. wynagrodzeń osobowych, utrzymania biura, usług świadczonych/sprzedawanych przez wnioskodawcę) wymaga przedstawienia **w ofercie** szczegółowej kalkulacji kosztów (pkt. IV.14 oferty).
15. Koszty stałe podmiotu (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, opłaty pocztowe) mogą być finansowane z dotacji w przypadku gdy są bezpośrednio związane z realizacją zadania oraz pod warunkiem przedstawienia **w ofercie** podstawy ich wysokości (np. kalkulacja przewidywanych kosztów). Koszty te nie mogą przekroczyć łącznie **10% udzielonej dotacji** (pkt. IV.14 oferty).
16. Wycena pracy osób zaangażowanych w realizację zadania - płatna ze środków dotacji
 - a) Osoby zatrudnione do realizacji zadania – **maksymalnie 50 zł brutto za godzinę zegarową**. W uzasadnionych przypadkach kwota ta może ulec podwyższeniu. Dotyczy to sytuacji, w których specyfika realizowanego działania wymaga zatrudnienia specjalisty w danej dziedzinie (pkt. IV.11 oferty).
 - b) Obsługa administracyjna oraz finansowo-księgową zadania – całkowite koszty nie mogą przekroczyć łącznie **8% udzielonej dotacji** (pkt. IV.11 oferty).
17. Wycena pracy osób zaangażowanych w realizację zadania - wykazana jako wkład własny pozafinansowy (świadczenia wolontariuszy/praca społeczna członków organizacji) - wysokość stawki za godzinę zegarową nie **może przekraczać kwoty 15 zł**. Wyjątek może stanowić zatrudnienie osoby będącej specjalistą w danej dziedzinie – stawka za godzinę zegarową może wynosić maksymalnie 50 zł. W takim przypadku należy uzasadnić potrzebę podwyższenia kosztu stawki godzinowej wkładu osobowego (pkt. IV. 12 oferty).
18. Koszt nagrody może być finansowany ze środków pochodzących z dotacji maksymalnie w kwocie 50 zł na osobę w danej konkurencji/ współzawodnictwie.

VII. Tryb Wyboru Ofert

1. **Dofinansowaniem zostaną objęte oferty z najwyższą liczbą punktów, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na konkurs.**
2. Komisja konkursowa sporządza listę ofert, rekomendowanych do udzielenia dotacji.
3. Komisja konkursowa sporządza listę ofert, nierekomendowanych do udzielenia dotacji.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Województwa Podkarpackiego w terminie do 70 dni, licząc od dnia zakończenia naboru ofert.
5. Informację o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej: www.rops.rzeszow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń ROPS w Rzeszowie.
6. Od uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego w sprawie wyboru ofert i podziału środków finansowych nie przysługuje odwołanie.
7. Uchwała Zarządu Województwa Podkarpackiego w sprawie wyboru ofert i podziału środków finansowych stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.
8. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy określony został w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania z tego zadania (Dz. U. 2016 r. poz. 1300).

VIII. Zasady Wyboru Ofert

1. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:
 - a) bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego,
 - b) niezbędne do realizacji zadania,
 - c) racjonalne i efektywne,
 - d) uwzględnione w budżecie zadania, spójne z harmonogramem,
 - e) faktycznie poniesione w okresie o którym mowa w pkt. XI.1 niniejszego Ogłoszenia,
 - f) udokumentowane dowodami księgowymi,
 - g) dla których jest prowadzona wyodrębniona dokumentacja finansowo-księgowa,
 - h) udokumentowane w ewidencji księgowej.
2. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów:
 - a) stałych podmiotu, ponoszonych w wyniku ich działalności, a nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania,
 - b) wynagrodzeń osób, które wchodzi w skład zarządu podmiotu za realizację jakichkolwiek czynności określonych w projekcie (również towarów i usług sprzedawanych na rzecz tego zadania przez osoby prywatne, będące członkami zarządu),
 - c) za usługi świadczone/sprzedawane przez wnioskodawcę (stanowiąc one mogą jedynie wkład własny w zadanie),
 - d) budowy, zakupu gruntów, zakupu lokali lub budynków,
 - e) prac remontowych lub budowlanych,
 - f) zakupów inwestycyjnych i inwestycji,
 - g) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
 - h) pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - i) zobowiązań tytułem zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - j) ryczałtu samochodu prywatnego wykorzystanego do realizacji projektu,
 - k) podatki, cła, opłaty skarbowe,
 - l) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów.
3. Dotacja nie może być przyznana na wsparcie realizacji zadania, które uzyska dofinansowanie ze środków finansowych z budżetu Województwa Podkarpackiego, będących w dyspozycji innych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
6. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie, wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych, podlega zamieszczeniu na stronie internetowej ROPS w Rzeszowie oraz na tablicy ogłoszeń ROPS w Rzeszowie w terminie do 30 dni, licząc od dnia zakończenia naboru ofert.
7. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może:
 - a) określenia w pkt. I.2. oferty zadania wybranego do realizacji,
 - b) uzupełnienia oświadczeń pod ofertą,
 - c) pozostałych – nie wymienionych w pkt IX. 1. 3)

Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie do 5 dni roboczych od daty zamieszczenia listy, osobiście w Oddziale Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 120, pok. 315 /poniedziałek - piątek w godz. 7.30 – 15.30/.

W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych, bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

IX. Kryteria Oceny Ofert

1. Ocena formalna oferty:

- 1) oceny formalnej złożonych ofert dokonują pracownicy Oddziału Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.
- 2) procedura oceny formalnej oferty dokonywana jest na bieżąco i rozpoczyna się niezwłocznie po wpłygnięciu oferty na konkurs.
- 3) oferty podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia i nie podlegające dalszej ocenie merytorycznej to oferty:
 - a) złożone na innych drukach niż wskazane w pkt VI. 4 niniejszego Ogłoszenia,
 - b) wypełnione nieczytelnie,
 - c) złożone po terminie wskazanym w pkt V. 1.,
 - d) złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - e) dotyczące działania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - f) z nieprawidłowo sporządzoną kalkulacją kosztów (błędy rachunkowe),
 - g) złożone przez jednego wnioskodawcę w liczbie większej niż jedna,
 - h) przekraczające maksymalne kwoty dotacji wskazane w pkt IV. 2 niniejszego Ogłoszenia,
 - i) w których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w niniejszym Ogłoszeniu,
 - j) nie dające możliwości zweryfikowania nazwy konkursu, którego dotyczą (weryfikacja na podstawie opisu na kopercie lub pierwszej strony oferty),
 - k) w których, w przewidywanych źródłach finansowania zadania ujęto pobieranie wpłat i opłat od adresatów zadania, a oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego,
 - l) niepodpisane,
 - ł) w których w przewidywanych źródłach finansowania nie ujęto wymaganego min. wkładu finansowego własnego podmiotu,
 - m) które nie spełniają kryteriów określonych w pkt. VI.10 niniejszego Ogłoszenia.

2. Ocena merytoryczna oferty:

- a) oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w oparciu o „Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych”, stanowiące część Programu Współpracy Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 /Załącznik do Uchwały Nr XXIX/527/16 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 28 listopada 2016 r./.
- b) komisja ocenia jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
- c) komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. IX. 2g niniejszego Ogłoszenia.
- d) oferty ocenione przez Komisję Konkursową jako:
 - merytorycznie niezgodne z celem konkursu lub zakładające realizację celów konkursu w minimalnym zakresie (liczba punktów z ogólnej oceny merytorycznej zadania określonej w Kryteriach oceny merytorycznej pkt I.4 niniejszego Ogłoszenia jest mniejsza niż 10 punktów) zostaną odrzucone i nie podlegają dalszej ocenie.
 - niespójne (pkt VI. 6. Ogłoszenia) zostaną ocenione na niższą liczbę punktów lub odrzucone. Odrzucenie oferty wymaga pisemnego uzasadnienia. Od decyzji o odrzuceniu oferty nie przysługuje odwołanie.
- e) komisja oceniająca ofertę weryfikuje także budżet zawarty w ofertach poprzez min.:
 - wskazanie pozycji z kosztorysu objętych bądź też nie podlegających dofinansowaniu,
 - wskazanie pozycji z kosztorysu, które otrzymają niższą niż wnioskowana kwota dofinansowania wraz z określeniem tej kwoty.Wszystkie z powyższych uwag wraz z uzasadnieniem, Komisja wpisuje w Karty oceny merytorycznej oferty.
- f) oferty rekomendowane przez Komisję przedstawiane są Zarządowi w celu podjęcia uchwały w sprawie wsparcia zadań i przyznania na ich realizację określonych kwot dotacji.

g) kryteria oceny merytorycznej ofert:

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
I	Wartość oceny merytorycznej:	
1	Ocena możliwości realizacji zadania przez podmioty: (dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju w oparciu o przedstawiony opis w ofercie) - brak doświadczenia w realizacji tego typu zadań lub działa krócej niż jeden rok - podmiot z doświadczeniem, sprawdzony w realizacji tego typu zadań	0 1-5
2	Wojewódzki zasięg działania zadania: - minimum dwa powiaty - powyżej dwóch powiatów	0 3
3	Ilość osób objętych wsparciem w ramach projektu: - do 30 - od 31 do 50 - od 51 do 100 - od 101 do 150 - powyżej 150	0 1 3 4 5
4	Ocena wartości merytorycznej zadania	0-26
a	Zgodność projektu z celami konkursu, rzetelność opisu zadania, w tym jego charakterystyka, opis potrzeb realizacji zadania poprzedzony diagnozą	0-8
b	planowane rezultaty działania	0-5
c	rzetelność budżetu zadania, w tym zasadność i realność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania	0-5
d	uwzględnienie działań promocyjnych i informacyjnych w planowanym zadaniu	0-3
e	długotrwałość efektów projektu	0-5
II	Wartość oceny finansowej:	
1	Wysokość wkładu finansowego własnego przeznaczonego na realizację zadania w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji: - równej 5% wnioskowanej dotacji - powyżej 5 % do 20 % wnioskowanej dotacji - powyżej 20 % wnioskowanej dotacji	1 2 3
III	Wartość oceny organizacyjnej:	
1	Ocena kwalifikacji osób zatrudnionych przez podmiot do realizacji zadania	0-5
2	Współpraca z ROPS w Rzeszowie przy realizacji zadania dofinansowanego z budżetu województwa podkarpackiego w 2015 r.: - podmiot korzystał z dofinansowania rozliczył się nieterminowo i były zastrzeżenia do rozliczania z dofinansowania - podmiot korzystał z dofinansowania rozliczył się nieterminowo i nie było innych zastrzeżeń do rozliczania z dofinansowania - brak współpracy - podmiot korzystał z dofinansowania, rozliczył się terminowo i były zastrzeżenia do rozliczenia z dofinansowania - podmiot korzystał z dofinansowania, rozliczył się terminowo i bez zastrzeżeń	-3 -1 0 1 2
3	Przy realizacji planowana jest i wykazana w kosztorysie praca wolontariuszy lub praca społeczna członków stowarzyszenia: - nie - tak	0 2
4	Złożenie oferty wspólnej, partnerstwo - brak - jest	0 3
Maksymalna liczba punktów		54 pkt

Liczba uzyskanych punktów	Dofinansowanie
0 – 25	bez dotacji
26-32	do 70 % kosztów kwalifikowanych z wnioskowanej kwoty dotacji
33-39	do 80 % kosztów kwalifikowanych z wnioskowanej kwoty dotacji
40-46	do 90 % kosztów kwalifikowanych z wnioskowanej kwoty dotacji
47-54	do 100 % kosztów kwalifikowanych z wnioskowanej kwoty dotacji

X. Zobowiązania Oferentów

1. Oferenci przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia:

- 1) pisemnej informacji o akceptacji kwoty dofinansowania,
- 2) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (w przypadku takiej potrzeby).
W zaktualizowanym harmonogramie realizacji zadania należy podać dokładne terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań (tj. dzień – miesiąc - rok, od – do, godzina od-do) oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów),
- 3) zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania:
 - a) w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana,
 - b) lub/i w przypadku nieprecyzyjnego określenia kosztów (dotyczy np. określenia stawki godzinowej w umowach cywilno – prawnych)

Zmiana kosztorysu nie może wpływać na charakter zadania.

Nie jest dopuszczalne wprowadzanie do zaktualizowanego kosztorysu innej kategorii kosztów niż wskazane w ofercie.

- 4) aktualnego (zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym) dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu:
 - w przypadku stowarzyszeń, fundacji, spółdzielni socjalnych, stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z KRS-u uzyskany bezpłatnie ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl>).
 - Wszelkie zmiany w KRS-ie niewidoczne w wyszukiwarce internetowej, muszą zostać poświadczone odpowiednim dokumentem, który musi być dołączony do oferty.
 - w przypadku innych podmiotów: aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji,
 - w przypadku kościelnych osób prawnych aktualny np. dekret powołujący kościelną osobę prawną.

W przypadku braku aktualnej informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).

W przypadku podpisywania dokumentów, dotyczących realizacji zadania (umowy, sprawozdania i in.), przez osoby inne, niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji, należy przedłożyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji.

Jednostki organizacyjne (np. oddziały, koła) nie posiadające osobowości prawnej, mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego), tj. na podstawie aktualnego imiennego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny do składania oferty (wraz z zawartymi w niej oświadczeniami), realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy.

- 5) wydruku z systemu bankowego lub innego dokumentu potwierdzającego numer konta, na który ma zostać przekazana dotacja.

2. Nieprzedłożenie dokumentów wymienionych w pkt. X. 1.1 -1.5 niniejszego ogłoszenia w terminie określonym w piśmie informującym o przyznaniu dotacji, Zarząd Województwa traktuje jako rezygnację z przyznanej dotacji.

3. Zarząd Województwa może odmówić podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku, gdy:
 - 1) podmiot utraci zdolność do czynności prawnych,
 - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu,
 - 3) zakres merytoryczny lub finansowy realizacji zadania (po aktualizacji harmonogramu i kosztorysu) znacząco się różni od przedstawionego w ofercie.
4. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, podmiot musi zachować udział finansowy minimum 5% wartości dotacji po korekcie.
W przypadku deklarowanego w pierwotnej ofercie udziału finansowego wyższego niż 5 % wnioskowanej dotacji, w uaktualnionej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, ten pierwotnie deklarowany procentowy udział środków finansowych do wysokości dotacji po korekcie musi być zachowany.

XI. Termin i Warunki Realizacji Zadania

1. Zadanie winno być wykonane w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2017 r.** i obejmować swym zakresem wyłącznie osoby z terenu województwa podkarpackiego.
2. Miejscem realizacji zadania jest teren województwa podkarpackiego.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) realizowanie zadań merytorycznych, zgodnie z przyjętym celem działania,
 - b) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - c) dokonywanie jakichkolwiek zmian na podstawie pisemnych aneksów do umów,
 - d) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
5. Stwierdzone uchybienia w dotychczas realizowanych zadaniach zleconych wpływają na ogólną ocenę dotowanego przy przydzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

XII. Rozliczenie Dotacji

1. **Oferent powinien dokładnie zapoznać się z dokumentami regulującymi zasady realizacji i rozliczania dofinansowania.**
Wzór umowy oraz załącznik do umowy „Zasady realizacji i rozliczania dofinansowania zadań publicznych z budżetu Województwa Podkarpackiego - Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie” dostępne są na stronie internetowej ROPS w Rzeszowie: www.rops.rzeszow.pl (zakładka: Aktualne konkursy ofert / Ważne dokumenty do pobrania).
2. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016, poz. 1300) dostępny na stronie internetowej ROPS w Rzeszowie: www.rops.rzeszow.pl (zakładka: Aktualne konkursy ofert / Ważne dokumenty do pobrania).
3. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania objętego dofinansowaniem.
4. Kontrola obejmuje prawidłowość wykonywania zadania oraz wydatkowania środków z dotacji otrzymanych na realizację zadania.

XIII. Informacja Statystyczna

Na realizację zadań publicznych określonych w Wojewódzkim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2014 – 2020 w 2016 r. Zarząd Województwa Podkarpackiego udzielił 15 dotacji na łączną kwotę 200 000,00 zł.

Informacje o przedmiotowym konkursie można uzyskać w Oddziale Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów lub dzwoniąc pod numery telefonów: /17/ 747 06 13.

Wojewódzki Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2014 - 2020 dostępny jest na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie: www.rops.rzeszow.pl (zakładka: Profilaktyka uzależnień – Wojewódzkie Programy).