

## **REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W RZESZOWIE**

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów

Ogłasza nabór kandydatów do pracy na jedno stanowisko urzędnicze

**Od Starszy Podinspektor do Specjalista (1 etat)**

**Konsultant w projekcie „Społeczna równowaga”**

### **1. Wymagania konieczne:**

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) minimum trzyletni staż pracy,
- 3) znajomość systemu pomocy społecznej, przepisów prawnych dotyczących świadczeń udzielanych osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) znajomość podmiotów i instytucji udzielających wsparcia,
- 5) dobra znajomość ustaw: ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa, ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) obywatelstwo polskie,
- 9) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 10) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera (word, excel) i urządzeń biurowych.

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) umiejętność samodzielnej pracy oraz zespołowej,
- 2) dyspozycyjność, dokładność, umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
- 3) zaangażowanie w pracę, terminowość, komunikatywność,
- 4) umiejętność analitycznego myślenia,
- 5) otwartość na doksztalcenie i doskonalenie zawodowe.

### **3. Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:**

- 1) prowadzenie punktu konsultacyjnego,
- 2) rozpowszechnianie informacji o usługach społecznych dostępnych na terenie województwa podkarpackiego,
- 3) monitoring dostępnych usług na terenie województwa podkarpackiego,
- 4) doradztwo dla osób potrzebujących wsparcia na temat. dostępnych usług dla osób z niepełnosprawnością, starszych, uzależnionych, w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 5) informowanie o przysługujących ww. osobom bezpłatnych i częściowo odpłatnych rodzajach wsparcia.

### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Praca o charakterze biurowym w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, w Oddziale Projektów i Funduszy. Wymiar czasu pracy pełny etat. Możliwa konieczność wyjazdów w teren (województwo podkarpackie). Podstawowe wyposażenie stanowiska pracy to zestaw komputerowy z oprogramowaniem, praca z dokumentami.

## **5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) list motywacyjny i curriculum vitae – własnoręcznie podpisane,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie, przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (tj. świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy, doświadczenie zawodowe np. zaświadczenie od pracodawcy lub pisemne referencje z potwierdzeniem okresu zatrudnienia u danego pracodawcy),
- 6) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

## **6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu lutym 2024 r. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie osiągnął 6 %.

## **7. Miejsce i termin składania dokumentów :**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów lub przesłać pocztą na wyżej podany adres z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko merytoryczne: „**od Starszy podinspektor do Specjalista**” z dopiskiem: **Konsultant w projekcie „Społeczna równowaga”**, w terminie do dnia: **7 marzec 2024 r.** Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru (wynik postępowania konkursowego) będzie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.rops.rzeszow.pl> oraz na tablicy informacyjnej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

## **8. Pozostałe informacje:**

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru jak również dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie kandydaci mogą odebrać osobiście w Kadrach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru. Dokumenty nieodebrane w terminie o którym mowa wyżej podlegają zniszczeniu. Kandydaci do pracy spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu, zostaną poinformowani telefonicznie o miejscu i terminie prowadzenia kolejnego etapu rekrutacji.

### Klauzula Informacyjna Dla Kandydatów

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz UE L119 z 04.05.2016 ) informuje, iż :

1. administratorem danych osobowych kandydatów aplikujących na wolne stanowiska urzędnicze jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych [iod@o2.pl](mailto:iod@o2.pl), telefonicznie: 884 81 55 99 listownie na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie kontakt osobisty w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie,
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru - na podstawie art. 6 ust 1 lit. a i lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
4. w przypadku podawania dodatkowych danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa proszę o wyraźne wskazanie zgody na ich przetwarzanie, gdyż brak takiej zgody będzie skutkować odrzuceniem oferty,
5. dane osobowe przechowywane będą nie dłużej niż 7 miesięcy od zakończenia naboru, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny) lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
6. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest dobrowolne jednakże niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w procesie naboru, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

**Dyrektor  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Rzeszowie  
Jerzy Jęczmienionka**