

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W RZESZOWIE

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów

Ogłasza nabór kandydatów do pracy na jedno wolne stanowiska urzędnicze

od Inspektor do Specjalista (1 etat)

Specjalista ds. promocji Ekonomii Społecznej (ES) w projekcie „Społeczna równowaga”

1. Wymagania konieczne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) minimum trzyletni staż pracy,
- 3) doświadczenie w organizowaniu wydarzeń o zasięgu regionalnym, organizacji spotkań, targów, przygotowywanie materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych, współpraca z mediami, itp.,
- 4) dobra znajomość ustaw: ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa, ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społeczne, ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 roku o ekonomii społecznej,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) obywatelstwo polskie,
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 9) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera (word, excel) i urzędzeń biurowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność samodzielnej pracy oraz pracy w zespole,
- 2) dyspozycyjność, dokładność, umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
- 3) zaangażowanie w pracę, terminowość, komunikatywność,
- 4) umiejętność analitycznego myślenia,
- 5) otwartość na doksztalcanie i doskonalenie zawodowe.

3. Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:

- 1) prowadzenie działań budujących i wzmacniających markę ES- certyfikacja, konkursy,
- 2) promocja produktów i usług Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES),
- 3) aktualizacja strony internetowej ES oraz mediów społecznościowych,
- 4) marketing i promocja działań,
- 5) realizacja działań informacyjno-promocyjnych,
- 6) nabór PES w zakresie realizacji działań promocyjnych,
- 7) nadzór nad realizacją działań promocyjnych (m.in. filmy, podcasty, portfolio PES, spot reklamowy, FB),
- 8) nadzór nad przygotowaniem oraz wydaniem publikacji dot. ES.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Praca o charakterze biurowym w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie. Wymiar czasu pracy pełny etat. Podstawowe wyposażenie stanowiska pracy to zestaw komputerowy z oprogramowaniem, praca z dokumentami.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny i curriculum vitae – własnoręcznie podpisane,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie, przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (tj. świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy, doświadczenie zawodowe np. zaświadczenie od pracodawcy lub pisemne referencje z potwierdzeniem okresu zatrudnienia u danego pracodawcy),
- 6) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 7) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu lutym 2024 r. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie osiągnął 6 %.

7. Miejsce i termin składania dokumentów :

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów lub przesłać pocztą na wyżej podany adres z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko merytoryczne: „**od Inspektor do Specjalista**”, z dopiskiem „**Specjalista ds. promocji Ekonomii Społecznej (ES) w projekcie „Społeczna równowaga”**” w terminie do dnia: **07 marzec 2024 r.** Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru (wynik postępowania konkursowego) będzie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.rops.rzeszow.pl> oraz na tablicy informacyjnej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

8. Pozostałe informacje:

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru jak również dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie kandydaci mogą odebrać osobiście w Kadrach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru. Dokumenty nieodebrane w terminie o którym mowa wyżej podlegają zniszczeniu. Kandydaci do pracy spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu, zostaną poinformowani telefonicznie o miejscu i terminie prowadzenia kolejnego etapu rekrutacji.

Klauzula Informacyjna Dla Kandydatów

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016) informuje, iż :

1. administratorem danych osobowych kandydatów aplikujących na wolne stanowiska urzędnicze jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych d.chaber@O2.pl, telefonicznie:, 884 81 55 99 listownie na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie kontakt osobisty w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie,
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru - na podstawie art. 6 ust 1 lit. a i lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
4. w przypadku podawania dodatkowych danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa proszę o wyraźne wskazanie zgody na ich przetwarzanie, gdyż brak takiej zgody będzie skutkować odrzuceniem oferty,
5. dane osobowe przechowywane będą nie dłużej niż 7 miesięcy od zakończenia naboru, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny) lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
6. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest dobrowolne jednakże niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w procesie naboru, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

**Dyrektor
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Rzeszowie
Jerzy Jęczmienionka**